**Secretaría de Medio Ambiente, Biodiversidad,**

**Cambio Climático y Energía.**

Gobierno del Estado de Campeche

FORMATO DE REGISTRO

**PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS**

**DE MANEJO ESPECIAL**

Número de Registro como generador de residuos o número anterior otorgado por la Secretaría (En caso de ser primera vez este espacio se deja en blanco): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Estatus**  **(Marque X)** |
| Registro Inicial |
| Renovación |

**MODALIDAD DE PLAN DE MANEJO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Modalidad**  **(Marque X)** | |
| Atendiendo a los sujetos que intervienen | Privado Mixto |
| Considerando la posibilidad de asociación | Individual Colectivo |
| Conforme a su ámbito de aplicación | Local Regional Nacional |

**SECCIÓN I. DATOS GENERALES DE LA EMPRESA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1) NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA** | | | **2) RFC** | | |
| **3) NÚMERO DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO:** | | | | | |
| **4) AUTORIZACIÓN DE USO DE SUELO** | | | | | |
| **5) PRINCIPAL ACTIVIDAD PRODUCTIVA DEL ESTABLECIMIENTO:** | | | | | |
| 6) NOMBRE DEL RESPONSABLE TÉCNICO: | | | | | |
| **6) NOMBRE Y FIRMA DE DEL REPRESENTANTE LEGAL O PERSONA FÍSICA** (ANEXAR COPIA SIMPLE Y ORIGINAL PARA COTEJO)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD declaro que la información contenida en este formato y sus anexos es fidedigna y que puede ser verificada por la Secretaría cuando sea requerida, que en caso de omisión o falsedad podrá invalidar el trámite y/o aplicar las sanciones correspondiente | | **7) CURP DEL REPRESENTANTE LEGAL O PERSONA FÍSICA** (ANEXAR COPIA LEGIBLE):  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **A efecto de que la entrega de la información presentada a la Secretaría sea aceptada ésta deberá contar con la firma autógrafa del representante legal.** | | | |
| 8) DOMICILIO DEL ESTABLECIMIENTO | | | | | |
| Centro Poblado ( ) Parque o Puerto Industrial( ) Otros ( )  Especifique parque o puerto industrial u otros: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Calle: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  No. Exterior: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ No. Interior: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ No. de manzana y lote: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Colonia:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Código Postal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Localidad: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Municipio\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Teléfonos (incluir clave de larga distancia): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Fax (incluir clave de larga distancia): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Correo(s) Electrónico(s): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| 9) DOMICILIO Y OTROS MEDIOS PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES | | | | | |
| Centro Poblado ( ) Parque o Puerto Industrial( ) Otros ( )  Especifique parque o puerto industrial u otros: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Calle: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  No. Exterior: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ No. Interior: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ No. de manzana y lote: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Colonia:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Código Postal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Localidad: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Municipio\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Teléfonos (incluir clave de larga distancia): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Fax (incluir clave de larga distancia): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Correo(s) Electrónico(s): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| 10) UBICACIÓN GEOGRÁFICA  Coordenadas UTM:  X = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (m) Y = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (m)  Coordenadas Geográficas:  Latitud Norte:  grados minutos segundos  Longitud Oeste:  grados minutos segundos | **ALTITUD**  Metros sobre  el nivel del mar | | | 11) PERSONAL  N° total de empleados administrativos: \_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  N° total de obreros en planta:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 12) HORAS Y SEMANAS DE TRABAJO EN PLANTA (HORAS/DÍA)  Lunes a Viernes  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Sábado  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Domingo  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Total de Semanas al año  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | | | |
| 13) FECHA DE INICIO DE OPERACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO: | | | | | |

**SECCIÓN II. OBJETIVOS DEL PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS**

(Descripción de los objetivos que se buscan alcanzar mediante el desarrollo del presente plan de manejo)

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**SECCIÓN III. POLÍTICA RESPECTO AL MANEJO DE RESIDUOS**

(Describir los lineamientos que la empresa o establecimiento siguen en cuanto a su política ambiental)

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**SECCIÓN IV. INFORMACIÓN TÉCNICA GENERAL**

Si requiere de mayor espacio para la incorporación de información, agregue filas en las Tablas correspondientes.

* 1. **OPERACIÓN Y FUNCIONAMIENTO. Presente en anexo, conforme a las indicaciones que se señalan.**

1. El o los **planos de distribución del establecimiento**.
2. Los **diagramas de funcionamiento** que correspondan a cada uno de los procesos, incluyendo áreas de servicio y administración.
3. La **tabla resumen** de los diagramas anteriores.
4. La **descripción de las operaciones y procesos** que se llevan a cabo en el establecimiento.
5. **Comprobantes del destino final y/o de la disposición final de los residuos manejados en el año anterior inmediato**, escaneados en un disco compacto o cualquier otro medio magnético en formato PDF.
   1. **INSUMOS.** Incluye todos los involucrados en el proceso productivo, de servicios y procesos de tratamiento.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Insumos involucrados en: | Nombre4 | | | Punto (s) de consumo5 | Estado físico6 | Forma de almacenamiento7 | Consumo anual | |
| Comercial | Químico | Número CAS | Cantidad | Unidad8 |
| Proceso1,2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Servicios3 Auxiliares |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1 Proceso productivo para generar un bien o servicio, o en su caso, procesos de tratamiento de agua residual (en estos dos últimos casos, cuando sea la actividad principal).

2 Indicar las sustancias químicas, compuestos y combustibles que se utilicen en el proceso como materia prima.

3 Actividades o equipos que son auxiliares para el proceso productivo, por ejemplo: calderas, sistemas de enfriamiento, baños, cocinas, mantenimiento, montacargas, entre otros.

4 Proporcionar el nombre comercial y químico de los insumos empleados. Cuando se trate de sustancias puras proporcionar el número CAS (Chemical Abstract Service), cuando no aplique indicar NA o cuando no exista información disponible indicar ND.

5 Anotar el número que aparece en los Diagramas de funcionamiento y en la Tabla resumen, correspondiente al punto (equipo, proceso, etc.) en el cual se consume el insumo que se reporta.

6 Indicar si es gaseoso (GP), líquido no acuoso (LN), líquido acuoso, (LA), sólido (S) o semisólido (SS).

7 Indicar si el tipo de almacenamiento es a granel bajo techo (GT), a granel a la intemperie (GI), en tambor metálico (TAM), en tanque metálico (TAN), en bolsa de plástico (BP), en contenedor de plástico (CP), en contenedores de cartón (CC) u otras formas (OF), especifique. Si es el caso indicar más de una clave.

8 El consumo anual se reportará en unidades de masa: mg/año (miligramos/año), g/año (gramos/año), kg/año (kilogramos/año), t/año (toneladas métricas/año) o lb/año (libras/año), o de volumen: L/año (litros/año), gal/año (galones/año), brl/año (barriles/año), m3/año (metros cúbicos/año) o ft3/año (pies cúbicos/año), unidades/año o piezas/año.

* 1. **PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS.** (No incluye residuos de ningún tipo ni subproductos y combustibles alternos que se produjeron y se consumieron en la misma planta).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del producto o subproducto | Nombre químico1 | Estado físico2 | Forma de almacenamiento3 | Capacidad de producción instalada4 | Producción anual | |
|  |  |  |  |  | Cantidad | Unidad5 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1 Si cuenta con el nombre químico del producto o subproducto reportarlo. En caso de no aplicar indicar NA o cuando no exista información disponible indicar ND.

2 Indicar si el producto o subproducto es gaseoso (GP), líquido no acuoso (LN), líquido acuoso (LA), sólido (S) o semisólido (SS).

3 Indicar si el tipo de almacenamiento es a granel bajo techo (GT), en contenedor metálico (CM), en bolsa de plástico (BP), en contenedor plástico (CP), contenedores de cartón (CC) u otras formas (OF), especificarlo en el mismo espacio. Si es el caso indicar más de una clave.

4 Indicar la capacidad de producción de la planta en las mismas unidades en que se reporta la producción anual.

5 La producción anual se reportará en unidades de masa: mg/año (miligramos/año), g/año (gramos/año), kg/año (kilogramos/año), t/año (toneladas métricas/año) o lb/año (libras/año), o de volumen: L/año (litros/año), gal/año (galones/año), brl/año (barriles/año), m3/año (metros cúbicos/año) o ft3 /año (pies cúbicos/año), unidades/año o piezas/año.

**SECCIÓN V. GENERACIÓN Y MANEJO INTEGRAL DE LOS RESIDUOS**

Para el llenado de esta sección, se tendrá que consultar las Tablas del catálogo de claves ANEXO.

Si requiere de mayor espacio para la incorporación de información, agregue filas en la tabla.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Área o Actividad (1)** | **Tipo de residuos (2)** | **Estado físico (3)** | **Clave residuo (4)** | **GENERACIÓN DIARIA** | | **Almacenamiento**  **de los residuos (6)** | **TRANSPORTE** | | | | **Manejo de los residuos (8)** | **DESTINO Y/O**  **DISPOSICIÓN FINAL** | |
| **Cantidad del residuo** | **Unidad (5)** | **Frecuencia de manejo (7)** | **Cantidad** | **Unidad (5)** | **Nombre y número de autorización SEMARNATCAM /SEMABICC** | **Nombre y número de autorización SEMARNATCAM/ SEMABICC** | **Ubicación de la empresa o del sitio de disposición final** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1 Área o Actividad de Generación .- Indicar si el residuo fue generado en el área de transporte de insumos (TI), almacenamiento de insumos (AMP), durante el proceso productivo incluye extracción, beneficio y procesamiento (PP), almacenamiento del producto (AP), transporte del producto (TP), descarga del producto (DES), servicios auxiliares (SAX), mantenimiento (MN), proceso de reciclaje de residuos (PRR), otros (OA) especifique.

2 Tipo de residuos .- Indicar Residuo Sólido Urbano (RSU) o Residuo de manejo especial (RME).

3 Estado físico.- Indicar el Estado físico del residuo: Sólido, (SL), líquido (LQ), gaseoso (GS), lodos (LD), gel (GL), polvo (PL), otros estados físicos (especificar) (OEF).

4 Clave del residuo .- Indicar la clave correspondiente de acuerdo a las Tablas ANEXAS.

5 Unidad.- La cantidad diaria generada y/o manejada de residuos se reportará en Kg para sólidos y m3 para líquidos.

6 Forma de almacenamiento de los residuos.- Indicar si la forma de almacenamiento es en tolva (ET), granel bajo techo (GT), granel a la intemperie (GI), en contenedor metálico (CM), contenedor plástico (CP), tolva (TO) bolsa plástica (BP), contenedores de cartón (CC), sin almacenamiento temporal (SAT) u otros formas especificándolo en el mismo espacio (OF). Cuando sea el caso indicar más de una clave.

7 Frecuencia de manejo.- Indicar la frecuencia del transporte o recolección de residuos según corresponda: forma diaria (D), semanal (S), mensual (M), otro especificándolo en el mismo espacio (O), no existe frecuencia indicando el tiempo máximo en días de almacenamiento (SF).

8 Manejo de los residuos.- Indicar si los residuos fueron enviados para su manejo en reuso (RU), reciclaje (RE), para obtención de energía (OE), al municipio por el alcantarillado (AL), o para disposición final a rellenos sanitarios o confinamientos (RES), tratamiento de suelos (TTS), exportación (indique el No. de autorización para la exportación de residuos y nombre de la entidad administrativa que la otorgó) (EX), otros (especificando el manejo correspondiente) (O), se desconoce (ND).

**SECCIÓN VI. PRODUCTOS QUE AL DESECHARSE**

**SE CONVIERTEN EN RESIDUOS**

Este apartado es exclusivo para los generadores de productos que al desecharse se convierten en residuos, aquellos productores, importadores, distribuidores y comercializadores de productos, sus envases, empaques o embalajes que al desecharse se convierten en residuos sólidos urbanos o residuos de manejo especial.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Clave** | **Residuo manejado por el plan de manejo** | **Cantidad manejada (ton/anual)** | **Forma de almacenamiento1** | **Destino final2** |
| REPET | Envases de PET |  |  |  |
| RLLANT | Llantas de desecho |  |  |  |
| RELECT | Electrónicos usados |  |  |  |
| RMEDIC | Medicinas caducadas |  |  |  |
| RPILAS | Pilas usadas |  |  |  |
| RAUTO | Automóviles de desecho |  |  |  |
| RTONER | Cartuchos de tóner usados |  |  |  |
| RSEM | Envases multicapas |  |  |  |
| BPO | Otro (especificar) |  |  |  |
| BPO1 | Otro (especificar) |  |  |  |
| Total | |  |  |  |

1 Indicar si la forma de almacenamiento es en tolva (ET), granel bajo techo (GT), granel a la intemperie (GI), en contenedor metálico (CM), contenedor plástico (CP), tolva (TO) bolsa plástica (BP), contenedores de cartón (CC), sin almacenamiento temporal (SAT) u otros formas especificándolo en el mismo espacio (OF). Cuando sea el caso indicar más de una clave.

2 Indicar el destino final de los residuos según corresponda: Relleno Sanitario (DRS), Servicio de Recolección Público (DSRPU), Servicio de Recolección Privado (DSRPR), Estación de Transferencia (DET), Planta de Composta (DPC), Planta de Selección (DPS), Venta (DV), Reúso (DRU), Reciclaje (DRE), Coprocesamiento (DCOO), Confinamiento (DCON), Otro (especificar) (DRO).

**SECCIÓN VII. RESIDUOS QUE REUTILIZA O**

**RECICLA DENTRO DE LA EMPRESA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Clave del residuo1** | **Cantidad Generada y/o aprovechada para el reciclaje y/o reúso (Ton/mes)** | **Forma de almacenamiento2** | **Tipo de producto que se obtiene al procesar el residuo** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1 Indicar la clave correspondiente de acuerdo a las Tablas ANEXAS

2 Indicar si la forma de almacenamiento es en tolva (ET), granel bajo techo (GT), granel a la intemperie (GI), en contenedor metálico (CM), contenedor plástico (CP), tolva (TO) bolsa plástica (BP), contenedores de cartón (CC), sin almacenamiento temporal (SAT) u otros formas especificándolo en el mismo espacio (OF). Cuando sea el caso indicar más de una clave.

**SECCIÓN VIII. INFORMACIÓN DE LOS PRESTADORES DE SERVICIOS** POR TIPO Y ETAPA DE MANEJO (RECOLECTOR Y TRANSPORTISTA, CENTRO DE ACOPIO Y/O ALMACENAMIENTO, DIPOSICIÓN FINAL)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del residuo** | **Forma de almacenamiento1** | **Nombre y/o Razón social** | **Número de autorización** | **Domicilio y teléfono** | **Nombre y cargo del representante legal** | **Periodicidad de recepción** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1 Indicar la clave correspondiente de acuerdo a las Tablas ANEXAS

**SECCIÓN IX. ALMACENAMIENTO TEMPORAL DE LOS RESIDUOS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sitio** | **Capacidad máxima en Kg1** | **Dimensiones (m)** | **Se encuentra techado (Especificar tipo)2** | **Cuenta con piso de concreto (SI/NO)** | **Localización en el plano de las instalaciones3** | **Cuenta con**  **Sistema de captación y drenes de aguas pluviales**  **(SI/NO)** | **Las**  **instalaciones**  **eléctricas se**  **encuentran**  **internas o**  **externas (especificar)** | **Capacidad**  **de**  **almacenamiento promedio**  **(Kg/mes)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1 Capacidad en Kg, máxima que se puede almacenar, aunque no sea la cantidad que se maneje.

2 Especificar si es techo de lámina, asbesto, madera, concreto, etc.

3 Deberá estar en el plano de distribución que se solicita en el apartado VI.1 Operación y funcionamiento, Anexo A.

**SECCIÓN X. ESTRATEGIAS DE MANEJO DE LOS**

**RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL**

* 1. Problemática ambiental, asociada al manejo actual de los residuos generados.
  2. Identificación del uso o aprovechamiento potencial en otras actividades productivas.
  3. Políticas a realizar en la ejecución de las estrategias.
  4. Describir los lineamientos que la empresa o establecimiento seguirá o sigue para que se lleve a cabo el cumplimiento de las estrategias establecidas.
  5. Estrategia de reducción en la generación de residuos
  6. Describir y presentar evidencias de las estrategias de reducción aplicada o por aplicar.
  7. Estrategia de reciclaje
  8. Describir y presentar evidencias de las estrategias de reciclaje aplicas o por aplicar. Agregar el porcentaje estimado de lo que se vaya a reciclar.
  9. Estrategia de separación de residuos
  10. Describir y presentar evidencias de las estrategias de separación aplicada o por aplicar.
  11. Estrategia de mercadeo
  12. Presentar comprobante de venta de los residuos generados de las empresas dedicadas de algunas de las etapas de la gestión integral de los residuos (reúso o reciclaje).
  13. Proporcionar información de la empresa o persona a la cual se le entregan los residuos.
  14. Descripción del destino final del residuo sea nacional o internacional. En caso de ser internacional anexar los permisos correspondientes.
  15. XII.8 Estrategias de recolección y transporte
  16. Presentar comprobante de entrega de los residuos generados, así como proporcionar información de la empresa o persona a la cual se le entregan los residuos.
  17. XII.9 Estrategia de recuperación
  18. Este punto le aplica para aquellas empresas que generan productos que al desecharse se convierten en Residuos de Manejo Especial.

**SECCIÓN XI. DESCRIPCIÓN DE LOS MECANISMOS**

**DE IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE MANEJO**

**PARA LLEGAR A LOS OBJETIVOS PLANTEADOS**

* 1. Describir los mecanismos de Operación, Control y Monitoreo para el seguimiento de las acciones establecidas en el Plan de Manejo.
  2. Mecanismo de Evaluación y Mejora del Plan.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Indicador (es)**  Los indicadores corresponden a parámetros e índices que permiten medir el desempeño de las acciones para evaluar el cumplimiento del plan de manejo.  NOTA: cada estrategia deberá contar con sus respectivos indicadores. | **Periodo de tiempo** | **Acciones de mejora** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. Cronograma de Actividades

Organizar la secuencia de todas las actividades que permitan cumplir con las estrategias y objetivos planteados. Se idealiza la organización de actividades para un trabajo anualizado.

**SECCIÓN XII. MEDIDAS PARA PREVENIR Y**

**CONTENDER CONTINGENCIAS**

En esta sección se describirán o anexarán los programas y medidas adoptados para evitar incidentes, responder a retrasos en la recolección de residuos y otros eventos que pudieran ocasionar problemas de contaminación o de otra índole (Utilizar el espacio necesario).

* 1. XIV.1 Programa de emergencias para casos de incendio.
  2. XIV.2 Programa de emergencia para casos de fugas de lixiviados (En caso de ser necesario).
  3. XIV.3 Programa de emergencia para contingencias ambientales.

**OBSERVACIONES Y ACLARACIONES**

En el siguiente espacio incluya las observaciones o aclaraciones que se relacionen con la información proporcionada en las diferentes tablas de este formato.

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO CON CONSENTIMIENTO**

Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Secretaría de Medio Ambiente, Biodiversidad, Cambio Climático y Energía del Estado de Campeche**.

Secretaría de Medio Ambiente, Biodiversidad, Cambio Climático y Energía del Estado de Campeche, la Dirección de Gestión Ambiental, utilizará los datos personales aquí recabados para la evaluación y en su caso resolución del trámite para obtener el Registro y Autorización como Generador de Residuos de Manejo Especial. Su información será compartida con la Procuraduría de Protección al Ambiente del Estado de Campeche y la página oficial de la Secretaría de Medio Ambiente, Biodiversidad, Cambio Climático y Energía de la Administración Pública del Estado de Campeche. Usted cuenta con la posibilidad de ejercer los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición, una vez que haya otorgado su consentimiento para el tratamiento de los mismos, y se encuentren en poder de esta dependencia pública.

Con fundamento en el artículo 19 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Campeche, indico que SI OTORGO el consentimiento a la Secretaría de Medio Ambiente, Biodiversidad, Cambio Climático y Energía de la Administración Pública del Estado de Campeche para el tratamiento de mis datos personales.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre y firma del titular de los datos personales**

**ANEXOS**

1. **TABLA CLASIFICACIÓN DE RESIDUOS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL** | | | | |
| **Tipo de residuo** | **Clasificación - Subclasificación** | | **Clave** | |
| RME | Residuos de las rocas o los productos de su descomposición que sólo puedan utilizarse para la fabricación de materiales de construcción o se destinen para este fin, así como los productos derivados de la descomposición de las rocas, excluidos de la competencia federal conforme a las fracciones IV y V del artículo 5 de la Ley Minera | ROC | Residuos de grava y rocas trituradas no impregnados con materiales o sustancias peligrosas | ROC-01 |
| Residuos de arena y arcillas no impregnadas con materiales o sustancias peligrosas | ROC-02 |
| Residuos del corte y serrado de piedra no impregnado con materiales y sustancias peligrosas | ROC-03 |
| Residuos de polvo y arenilla no impregnados con materiales o sustancias peligrosas | ROC-04 |
| Otros (especifique) | ROC-05 |
| RME | Residuos de la construcción, mantenimiento y demolición en general, que se generen en una obra en una cantidad mayor a 80 m3 | DEM |  | DEM-01 |
| RME | Residuos de servicios de salud, generados por un gran generador que realicen actividades médico asistenciales | SSA | Papel | SSA-01 |
| Cartón | SSA-02 |
| Ropa clínica | SSA-03 |
| Ropa de cama | SSA-04 |
| Colchones | SSA-05 |
| Plásticos | SSA-06 |
| Madera | SSA-07 |
| Vidrio | SSA-08 |
| RME | Residuos agroplásticos que no contengan sustancias peligrosas generados por las actividades intensivas de: | AGP | Agrícolas | AGP-01 |
| Silvícolas | AGP-02 |
| Forestales | AGP-03 |
| RME | Residuos orgánicos (alimentos, tejidos de animales, cadáveres, vegetales, heces de animales, orina y estiércol) de las actividades intensivas de: | RAC | Agrícolas | RAC-01 |
| Avícolas | RAC-02 |
| Ganaderas | RAC-03 |
| Pesqueras | RAC-04 |
| RME | Residuos de los servicios de transporte, así como los generados a consecuencia de las actividades que se realizan en puertos, aeropuertos, terminales ferroviarias, portuarias y aduanas. | RFT | Envases metálicos | RFT-01 |
| Envases y embalajes de papel y cartón | RTF-02 |
| Envases de vidrio | RFT-03 |
| Envases de tereftalato de polietileno (PET) | RFT-04 |
| Envases de poliestireno expandido (unicel) | RFT-05 |
| Bolsas de polietileno | RFT-06 |
| Tarimas de madera | RFT-07 |
| Neumáticos de desecho | RFT-08 |
| RME | Lodos provenientes del tratamiento de aguas residuales | LOD |  | LOD-01 |
| RME | Residuos de tiendas departamentales o centros comerciales, incluyendo tiendas de autoservicio, centrales de abasto, mercados públicos y ambulantes, que generen en una cantidad mayor a 10 toneladas al año por residuo o su equivalente | RDE | Envases metálicos | RDE-01 |
| Envases y embalajes de papel y cartón | RDE-02 |
| Envases de vidrio | RDE-03 |
| Envases de tereftalato de polietileno (PET) | RDE-04 |
| Envases de poliestireno expandido (unicel) | RDE-05 |
| Tarimas de madera | RDE-06 |
| Residuos orgánicos | RDE-07 |
| Película de polietileno para embalaje (playo) | RDE-08 |
| RME | Residuos tecnológicos de las industrias de la informática y fabricantes de productos electrónicos | RTE | Computadoras personales de escritorio y sus accesorios | RTE-01 |
| Computadoras personales portátiles y sus accesorios | RTE-02 |
| Teléfonos celulares | RTE-03 |
| Monitores con tubos de rayos catódicos (incluyendo televisores) | RTE-04 |
| Pantallas de cristal líquido y plasma (incluyendo televisores) | RTE-05 |
| Reproductores de audio y video portátiles | RTE-06 |
| Cables para equipos electrónicos | RTE-07 |
| Impresoras, fotocopiadoras y multifuncionales | RTE-08 |
| RME | Residuos de fabricantes de vehículos automotores | RVA | Vehículos al final de su vida útil | RVA-01 |
| RME | Otros | OTR | Envases y embalajes de tereftalato de polietileno (PET), polietileno de alta y baja densidad (PEAD y PEBD), policloruro de vinilo (PVC), polipropileno (PP), poliestireno (PS) y policarbonato (PC). | OTR-01 |
| Artículos publicitarios en vía pública de tereftalato de polietileno (PET), polietileno de alta y baja densidad (PEAD y PEBD), policloruro de vinilo (PVC), polipropileno (PP), poliestireno (PS) y policarbonato (PC). | OTR-02 |
| Artículos de promoción de campañas políticas en vía pública de tereftalato de polietileno (PET), polietileno de alta y baja densidad (PEAD y PEBD), policloruro de vinilo (PVC), polipropileno (PP), poliestireno (PS) y policarbonato (PC). | OTR-03 |
| Aceite vegetal usado | OTR-04 |
| Neumáticos de desecho | OTR-05 |
| Envases, embalajes y artículos de madera | OTR-06 |
| Envases, embalajes y artículos de aluminio | OTR-07 |
| Envases, embalajes y artículos de metal ferroso | OTR-08 |
| Envases, embalajes y artículos de metal no ferroso | OTR-09 |
| Papel y cartón | OTR-10 |
| Vidrio | OTR-11 |
| Ropa, recorte y trapo de algodón | OTR-12 |
| Ropa, recorte y trapo de fibra sintética | OTR-13 |
| Hule natural y sintético | OTR-14 |
| Envase de multilaminados de varios materiales | OTR-15 |
| Refrigeradores | OTR-16 |
| Aires acondicionado | OTR-17 |
| Lavadoras | OTR-18 |
| Secadoras | OTR-19 |
| Hornos de microondas | OTR-20 |
| Pilas que contienen litio, níquel, mercurio, cadmio, manganeso, plomo, zinc o cualquier otro elemento que permita la generación de energía en las mismas, excepto aquellas consideradas como residuos peligrosos por la normatividad vigente | OTR-21 |
|  |  |  | Otros (especifique) | OTR-22 |
| **RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS** | | | | |
| **Tipo de residuo** | **Clasificación - Subclasificación** | | **Clave** | |
| RSU | Residuos Sólidos Urbanos Orgánicos | RO | Algodón | RO-01 |
| Papel | RO-02 |
| Fibradura vegetal | RO-03 |
| Madera | RO-04 |
| Hueso | RO-05 |
| Residuos de jardinería | RO-06 |
| Residuos de alimentos | RO-07 |
| Otros (especifique) | RO-08 |
| RSU | Residuos Sólidos Urbanos Inorgánicos | RI | Aluminio | RI-01 |
| Cuero | RI-02 |
| Envases de cartón encerado | RI-03 |
| Hule | RI-04 |
| Metal ferroso | RI-06 |
| Metal no ferroso | RI-07 |
| Fibras sintéticas (trapos y textiles) | RI-08 |
| Vidrio de color | RI-09 |
| Vidrio transparente | RI-10 |
| Plástico y hule (película y piezas rígidas) | RI-11 |
| Poliuretano (cubetas, tinas, baldes, etc). | RI-12 |
| Poliestireno no expandido | RI-13 |
| Cartón y sus derivados | RI-14 |
| Otros (especifique) | RI-15 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RESIDUOS DE MANEJO** | | | | |
| **Tipo de residuo** | **Clasificación - Subclasificación** | | **Clave** | |
| RME | Residuos de las rocas o los productos de su descomposición que sólo puedan utilizarse para la fabricación de materiales de construcción o se destinen para este fin, así como los productos derivados de la descomposición de las rocas, excluidos de la competencia federal conforme a las fracciones IV y V del artículo 5 de la Ley Minera | ROC | Residuos de grava y rocas trituradas no impregnados con materiales o sustancias peligrosas | ROC-01 |
| Residuos de arena y arcillas no impregnadas con materiales o sustancias peligrosas | ROC-02 |
| Residuos del corte y serrado de piedra no impregnado con materiales y sustancias peligrosas | ROC-03 |
| Residuos de polvo y arenilla no impregnados con materiales o sustancias peligrosas | ROC-04 |
| Otros (especifique) | ROC-05 |
| RME | Residuos de la construcción, mantenimiento y demolición en general, que se generen en una obra en una cantidad mayor a 80 m3 | DEM |  | DEM-01 |
| RME | Residuos de servicios de salud, generados por un gran generador que realicen actividades médico asistenciales | SSA | Papel | SSA-01 |
| Cartón | SSA-02 |
| Ropa clínica | SSA-03 |
| Ropa de cama | SSA-04 |
| Colchones | SSA-05 |
| Plásticos | SSA-06 |
| Madera | SSA-07 |
| Vidrio | SSA-08 |
| RME | Residuos agroplásticos que no contengan sustancias peligrosas generados por las actividades intensivas de: | AGP | Agrícolas | AGP-01 |
| Silvícolas | AGP-02 |
| Forestales | AGP-03 |
| RME | Residuos orgánicos (alimentos, tejidos de animales, cadáveres, vegetales, heces de animales, orina y estiércol) de las actividades intensivas de: | RAC | Agrícolas | RAC-01 |
| Avícolas | RAC-02 |
| Ganaderas | RAC-03 |
| Pesqueras | RAC-04 |
| RME | Residuos de los servicios de transporte, así como los generados a consecuencia de las actividades que se realizan en puertos, aeropuertos, terminales ferroviarias, portuarias y aduanas. | RFT | Envases metálicos | RFT-01 |
| Envases y embalajes de papel y cartón | RTF-02 |
| Envases de vidrio | RFT-03 |
| Envases de tereftalato de polietileno (PET) | RFT-04 |
| Envases de poliestireno expandido (unicel) | RFT-05 |
| Bolsas de polietileno | RFT-06 |
| Tarimas de madera | RFT-07 |
| Neumáticos de desecho | RFT-08 |
| RME | Lodos provenientes del tratamiento de aguas residuales | LOD |  | LOD-01 |
| RME | Residuos de tiendas departamentales o centros comerciales, incluyendo tiendas de autoservicio, centrales de abasto, mercados públicos y ambulantes, que generen en una cantidad mayor a 10 toneladas al año por residuo o su equivalente | RDE | Envases metálicos | RDE-01 |
| Envases y embalajes de papel y cartón | RDE-02 |
| Envases de vidrio | RDE-03 |
| Envases de tereftalato de polietileno (PET) | RDE-04 |
| Envases de poliestireno expandido (unicel) | RDE-05 |
| Tarimas de madera | RDE-06 |
| Residuos orgánicos | RDE-07 |
| Película de polietileno para embalaje (playo) | RDE-08 |
| RME | Residuos tecnológicos de las industrias de la informática y fabricantes de productos electrónicos | RTE | Computadoras personales de escritorio y sus accesorios | RTE-01 |
| Computadoras personales portátiles y sus accesorios | RTE-02 |
| Teléfonos celulares | RTE-03 |
| Monitores con tubos de rayos catódicos (incluyendo televisores) | RTE-04 |
| Pantallas de cristal líquido y plasma (incluyendo televisores) | RTE-05 |
| Reproductores de audio y video portátiles | RTE-06 |
| Cables para equipos electrónicos | RTE-07 |
| Impresoras, fotocopiadoras y multifuncionales | RTE-08 |
| RME | Residuos de fabricantes de vehículos automotores | RVA | Vehículos al final de su vida útil | RVA-01 |
| RME | Otros | OTR | Envases y embalajes de tereftalato de polietileno (PET), polietileno de alta y baja densidad (PEAD y PEBD), policloruro de vinilo (PVC), polipropileno (PP), poliestireno (PS) y policarbonato (PC). | OTR-01 |
| Artículos publicitarios en vía pública de tereftalato de polietileno (PET), polietileno de alta y baja densidad (PEAD y PEBD), policloruro de vinilo (PVC), polipropileno (PP), poliestireno (PS) y policarbonato (PC). | OTR-02 |
| Artículos de promoción de campañas políticas en vía pública de tereftalato de polietileno (PET), polietileno de alta y baja densidad (PEAD y PEBD), policloruro de vinilo (PVC), polipropileno (PP), poliestireno (PS) y policarbonato (PC). | OTR-03 |
| Aceite vegetal usado | OTR-04 |
| Neumáticos de desecho | OTR-05 |
| Envases, embalajes y artículos de madera | OTR-06 |
| Envases, embalajes y artículos de aluminio | OTR-07 |
| Envases, embalajes y artículos de metal ferroso | OTR-08 |
| Envases, embalajes y artículos de metal no ferroso | OTR-09 |
| Papel y cartón | OTR-10 |
| Vidrio | OTR-11 |
| Ropa, recorte y trapo de algodón | OTR-12 |
| Ropa, recorte y trapo de fibra sintética | OTR-13 |
| Hule natural y sintético | OTR-14 |
| Envase de multilaminados de varios materiales | OTR-15 |
| Refrigeradores | OTR-16 |
| Aires acondicionado | OTR-17 |
| Lavadoras | OTR-18 |
| Secadoras | OTR-19 |
| Hornos de microondas | OTR-20 |
| Pilas que contienen litio, níquel, mercurio, cadmio, manganeso, plomo, zinc o cualquier otro elemento que permita la generación de energía en las mismas, excepto aquellas consideradas como residuos peligrosos por la normatividad vigente | OTR-21 |
| **RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS** | | | | |
| **Tipo de residuo** | **Clasificación - Subclasificación** | | **Clave** | |
| RSU | Residuos Sólidos Urbanos Orgánicos | RO | Algodón | RO-01 |
| Papel | RO-02 |
| Fibradura vegetal | RO-03 |
| Madera | RO-04 |
| Hueso | RO-05 |
| Residuos de jardinería | RO-06 |
| Residuos de alimentos | RO-07 |
| Otros (especifique) | RO-08 |
| RSU | Residuos Sólidos Urbanos Inorgánicos | RI | Aluminio | RI-01 |
| Cuero | RI-02 |
| Envases de cartón encerado | RI-03 |
| Hule | RI-04 |
| Metal ferroso | RI-06 |
| Metal no ferroso | RI-07 |
| Fibras sintéticas (trapos y textiles) | RI-08 |
| Vidrio de color | RI-09 |
| Vidrio transparente | RI-10 |
| Plástico y hule (película y piezas rígidas) | RI-11 |
| Poliuretano (cubetas, tinas, baldes, etc.). | RI-12 |
| Poliestireno no expandido | RI-13 |
| Cartón y sus derivados | RI-14 |
| Otros (Importante Especificar) | RI-15 |

1. **EJEMPLO DE DIAGRAMAS DE FUNCIONAMIENTO**



****

1. **EJEMPLO DE TABLA RESUMEN**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Número de punto** | **Nombre del equipo,**  **maquinaria o actividad** | Entradas | | | | Emisiones y transferencias | | | |
| **Insumo directo** | **Insumo indirecto** | **Agua** | **Energía** | **Aire** | **Aguas residuales** | **Residuos peligrosos** | **Residuos sólidos y manejo especial** |
| **1. FABRICACIÓN DE DETERGENTE EN POLVO** | | | | | | | | | |
| 1 | Formulación |  | x | x |  | x |  |  |  |
| 2 | Mezclado | X | x | x |  |  |  |  |  |
| 3 | Ciclón colector de polvos (A) |  |  |  |  | x |  |  |  |
| 4 | Secado – Equipo 1 | X |  |  | x |  |  |  |  |
| 5 | Secado – Equipo 2 |  |  |  | x |  |  |  |  |
| 6 | Ciclón colector de polvos (B) |  |  |  |  | x |  |  | x |
| 7 | Planta de tratamiento físico-químico |  |  |  |  |  | x | x |  |
| 8 | Enfriamiento |  | x |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Colector de polvos |  |  |  |  | x |  |  | x |
| 10 | Tamizado |  |  |  |  | x |  |  |  |
| 11 | Aspersado |  | x |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Empaque |  | x |  |  |  |  | x | x |
| 13 | Colector de polvos |  |  |  |  | x |  |  |  |
| **2. FABRICACIÓN DE JABÓN EN BARRA** | | | | | | | | | |
| 14 | Almacenamiento de materias primas | X | x |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Mezclado de sólidos |  | x |  |  |  |  |  |  |
| 16 | Secado y aglomerado |  | x |  | x |  |  |  |  |
| 17 | Filtro de cartuchos |  |  |  |  | x |  |  |  |
| 18 | Cribado húmedo |  |  |  | x |  |  |  |  |
| 19 | Enfriamiento |  | x |  |  | x |  |  |  |
| 20 | Cribado seco |  |  |  |  | x |  |  |  |
| 21 | Moldeo |  |  |  | x |  |  |  |  |
| 22 | Empaque |  |  |  |  |  |  | x | x |
| **3. SERVICIOS AUXILIARES Y ADMINISTRACIÓN** | | | | | | | | | |
| 23 | Servicios y administración |  |  | x |  |  |  |  | x |
| 24 | Cocina |  |  | x | x | x |  |  | x |
| 25 | Baños |  |  | x | x | x |  |  | x |
| 26 | Planta de tratamiento biológico de agua residual |  | x |  |  |  | x | x |  |
| 27 | Caldera |  | x | x | x | x | x |  |  |

**NOTA IMPORTANTE: LA INFORMACIÓN DEBERÁ PRESENTARSE ENCARPETADO, EN ORIGINAL FOLIADO, CON IMPRESIÓN A DOBLE CARA, COPIA PARA SU ACUSE, ANEXOS CON PORTADAS IDENTIFICABLES Y EN MEDIO MAGNÉTICO 1 CD O USB.**

1. **DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA EL REGISTRO DEL PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL**
2. Oficio de solicitud para el Registro del Plan de Manejo de la Empresa Generadora de Residuos de Manejo Especial, dirigido al Titular de la Secretaría de Medio Ambiente, Biodiversidad, Cambio Climático y Energía de la Administración Pública del Estado de Campeche (SEMABICCE), que contenga:

* El lugar y fecha de su emisión.
* La autoridad administrativa a la que se dirige.
* La petición que se formula, con expresión de los hechos que la motivan y los razonamientos jurídicos en que se sustenta.
* El domicilio que señalen para oír y recibir notificaciones en la Ciudad de San Francisco de Campeche, así como el nombre de la o las personas a quienes autorizan para recibirlas en su nombre.
* El nombre, denominación o razón social, de quien o quienes promuevan y, en su caso, de quien legítimamente los represente.

1. Formato del Plan de Manejo para Generadores de Residuos de Manejo Especial en **Word.**
2. Original o Copia certificada del Acta constitutiva de la empresa.
3. Original o Copia certificada del Poder legal del representante o persona obligada. Copia simple de la Identificación oficial del representante.
4. Copia simple de la Identificación oficial del responsable técnico.
5. Original o copia certificada de la documentación idónea para acreditar la disposición legal del o los inmuebles en donde se pretenden manejar los residuos. En caso de que el inmueble no sea de su propiedad, deberá ingresar original o copia certificada del contrato de arrendamiento o comodato vigente, celebrado con el respectivo propietario, así como la copia simple de la escritura pública que ampara la propiedad del inmueble.
6. Copia simple del Registro Federal de Contribuyente (RFC).
7. Copia simple de la Licencia de Funcionamiento.
8. Copia simple de la autorización de uso de suelo.
9. Copia simple de la Licencia de Funcionamiento Ambiental (si aplica).
10. Copia de los contratos celebrados para servicios de recolección, transporte, tratamiento y disposición final (**en caso de no contar con ello, ingresar los comprobantes por el servicio prestado**)
11. Memoria fotográfica de instalaciones y de las condiciones de generación, manejo y almacenamiento temporal de los residuos generados.
12. Diagrama de flujo y descripción del proceso(s) de la actividad principal de la empresa e indicar en las tablas los insumos y productos.
13. Bitácoras de Operación
14. Manifiestos de transporte y envío.
15. Copia de los permisos otorgados por esta Secretaría a los prestadores de servicio como Recolector y Transportista y como Etapas de Manejo (Centros de Acopio, Almacenamiento y/o Disposición Final).
16. Aviso de privacidad simplificado con consentimiento