**Secretaría de Medio Ambiente, Biodiversidad,**

**Cambio Climático y Energía.**

Gobierno del Estado de Campeche

FORMATO DE REGISTRO

**RECOLECTOR Y TRANSPORTISTA DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL**

**Gobierno del Estado de Campeche**

Número de Registro como recolector y transportista de residuos o número anterior otorgado por la Secretaría (En caso de ser primera vez este espacio se deja en blanco): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ESTATUS**

|  |
| --- |
| **Estatus**  **(Marque X)** |
| Registro Inicial |
| Actualización |

**SECCIÓN I.**

**DATOS GENERALES DE LA EMPRESA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1) NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA:** | | | **2) RFC:** | | |
| **3) NÚMERO DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO:** | | | | | |
| **4) AUTORIZACIÓN DE USO DE SUELO:** | | | | | |
| **5) PRINCIPAL ACTIVIDAD PRODUCTIVA DEL ESTABLECIMIENTO:** | | | | | |
| **6) NOMBRE Y FIRMA DE DEL REPRESENTANTE LEGAL O PERSONA FÍSICA** (ANEXAR COPIA SIMPLE Y ORIGINAL PARA COTEJO)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD declaro que la información contenida en este formato y sus anexos es fidedigna y que puede ser verificada por la Secretaría cuando sea requerida, que en caso de omisión o falsedad podrá invalidar el trámite y/o aplicar las sanciones correspondiente | | **7) CURP DEL REPRESENTANTE LEGAL O PERSONA FÍSICA** (ANEXAR COPIA LEGIBLE):  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **A efecto de que la entrega de la información presentada a la Secretaría sea aceptada ésta deberá contar con la firma autógrafa del representante legal.** | | | |
| 8) DOMICILIO DEL ESTABLECIMIENTO | | | | | |
| Centro Poblado ( ) Parque o Puerto Industrial( ) Otros ( )  Especifique parque o puerto industrial u otros: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Calle: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  No. Exterior: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ No. Interior: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ No. de manzana y lote: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Colonia:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Código Postal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Localidad: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Municipio\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Teléfonos (incluir clave de larga distancia): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Fax (incluir clave de larga distancia): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Correo(s) Electrónico(s): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| 9) DOMICILIO Y OTROS MEDIOS PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES | | | | | |
| Centro Poblado ( ) Parque o Puerto Industrial( ) Otros ( )  Especifique parque o puerto industrial u otros: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Calle: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  No. Exterior: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ No. Interior: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ No. de manzana y lote: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Colonia:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Código Postal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Localidad: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Municipio\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Teléfonos (incluir clave de larga distancia): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Fax (incluir clave de larga distancia): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Correo(s) Electrónico(s): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| 10) UBICACIÓN GEOGRÁFICA  Coordenadas UTM:  X = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (m) Y = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (m)  Coordenadas Geográficas:  Latitud Norte:  grados minutos segundos  Longitud Oeste:  grados minutos segundos | **ALTITUD**  Metros sobre  el nivel del mar | | | 11) PERSONAL  N° total de empleados administrativos: \_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  N° total de obreros en planta:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 12) HORAS Y SEMANAS DE TRABAJO EN PLANTA (HORAS/DÍA)  Lunes a Viernes  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Sábado  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Domingo  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Total de Semanas al año  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | | | |
| 13) FECHA DE INICIO DE OPERACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO: | | | | | |

**SECCIÓN II.**

**DATOS GENERALES DE LOS VEHÍCULOS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Placa** | **Tarjeta de circulación** | **Autorización vigente del Instituto Estatal del Transporte (Si cuenta con ello)** | **Tipo de vehículo** | **Marca del vehículo** | **Capacidad** (m3 o Kg) | **Póliza** | **No. de serie** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Placa** | **Clave del residuo1** | **Los vehículos cuentan con cubierta protectora (Marque X)** | | **Especifica características de las mismas** | **En caso de manejo de residuos que generen lixiviados. ¿El vehículo cuenta con medidas para evitar escurrimientos? (Marque X)** | | **Especifica características de las mismas** |
| **Si** | **No** | **Si** | **No** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1 Indicar la clave correspondiente de acuerdo a las Tablas ANEXAS.

**SECCIÓN III.**

**RECOLECCIÓN Y TRASLADO DE RESIDUOS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CARACTERÍSTICAS DE LOS RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL QUE SERÁN RECOLECTADOS Y TRANSPORTADOS** | | | | | | |
| **No.** | **Clave del residuo1** | **Estado físico2** | **Cantidad semanal** (sólidos en Kg o Ton y líquidos en m3) | **Forma del contenedor** (granel, paca, tambo, otro) | **Material del contenedor** (textil, metal, plástico) | **Periodo de recolección** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1 Indicar la clave correspondiente de acuerdo a las Tablas ANEXAS.

2 Indicar el Estado físico del residuo: Sólido, (SL), líquido (LQ), gaseoso (GS), lodos (LD), gel (GL), polvo (PL), otros estados físicos (especificar) (OEF).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INFORMACIÓN DEL GENERADOR** | | | | | | | |
| **Número de registro como Generador de residuos de manejo especial emitido por la SEMARNATCAM/SEMABICC** | **Nombre de la empresa** | **Domicilio** | **Teléfono** | **Clave del residuo1** | **Características del residuo** (físicos, químicos o biológicos) | **Cantidad semanal** (sólidos en Kg o ton y líquidos en m3) | **Periodos de entrega** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1 Indicar la clave correspondiente de acuerdo a las Tablas ANEXAS.

**SECCIÓN IV.**

**INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL QUE SON LLEVADOS A UN SITIO DE DESTINO FINAL (ACOPIO, CO-PROCESAMIENTO, TRATAMIENTO, RECICLAJE O ESTACIONES DE TRANSFERENCIA)** | | | | | | |
| **Número de autorización de la SEMARNATCAM/SEMABICC** | **Clave del residuo1** | **Nombre y/o Razón Social de la empresa** | **Domicilio** | **Teléfono** | **Cantidad (Kg o m3)** | **Periodos de recepción y/o entrega de los residuos** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1 Indicar la clave correspondiente de acuerdo a las Tablas ANEXAS.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL QUE SON LLEVADOS A UN SITIO DE DISPOSICIÓN FINAL (RELLENO SANITARIO Y/O CONFINAMIENTO)** | | | | | | |
| **Número de autorización de la SEMARNATCAM/SEMABICC** | **Clave del residuo1** | **Nombre y/o Razón Social de la empresa** | **Domicilio** | **Teléfono** | **Cantidad (Kg o m3)** | **Periodos de recepción y/o entrega de los residuos** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1 Indicar la clave correspondiente de acuerdo a las Tablas ANEXAS.

**SECCIÓN V.**

**MEDIDAS DE SEGURIDAD TOMADAS DURANTE LA RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE LOS RESIDUOS**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**SECCIÓN VI. INFRAESTRUCTURA**

1. Presentar organigrama operativo
2. Datos del predio utilizado como área de resguardo

* Superficie (m2)
* Características del sitio (describir brevemente)
* Describir los mecanismos de lavado de los vehículos, etc.
* Croquis de microlocalización (indicando colindancias, calles, avenidas principales y orientación)

**OBSERVACIONES Y ACLARACIONES**

En el siguiente espacio incluya las observaciones o aclaraciones que se relacionen con la información proporcionada en las diferentes tablas de este formato.

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO CON CONSENTIMIENTO**

Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Secretaría de Medio Ambiente, Biodiversidad, Cambio Climático y Energía del Estado de Campeche**.

Secretaría de Medio Ambiente, Biodiversidad, Cambio Climático y Energía del Estado de Campeche, la Dirección de Gestión Ambiental, utilizará los datos personales aquí recabados para la evaluación y en su caso resolución del trámite para obtener el Registro y Autorización como Recolector y Transportista de Residuos de Manejo Especial. Su información será compartida con la Procuraduría de Protección al Ambiente del Estado de Campeche y la página oficial de la Secretaría de Medio Ambiente, Biodiversidad, Cambio Climático y Energía de la Administración Pública del Estado de Campeche. Usted cuenta con la posibilidad de ejercer los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición, una vez que haya otorgado su consentimiento para el tratamiento de los mismos, y se encuentren en poder de esta dependencia pública.

Con fundamento en el artículo 19 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Campeche, indico que SI OTORGO el consentimiento a la Secretaría de Medio Ambiente, Biodiversidad, Cambio Climático y Energía de la Administración Pública del Estado de Campeche para el tratamiento de mis datos personales.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre y firma del titular de los datos personales**

**ANEXOS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL** | | | | |
| **Tipo de residuo** | **Clasificación - Subclasificación** | | **Clave** | |
| RME | Residuos de las rocas o los productos de su descomposición que sólo puedan utilizarse para la fabricación de materiales de construcción o se destinen para este fin, así como los productos derivados de la descomposición de las rocas, excluidos de la competencia federal conforme a las fracciones IV y V del artículo 5 de la Ley Minera | ROC | Residuos de grava y rocas trituradas no impregnados con materiales o sustancias peligrosas | ROC-01 |
| Residuos de arena y arcillas no impregnadas con materiales o sustancias peligrosas | ROC-02 |
| Residuos del corte y serrado de piedra no impregnado con materiales y sustancias peligrosas | ROC-03 |
| Residuos de polvo y arenilla no impregnados con materiales o sustancias peligrosas | ROC-04 |
| Otros (especifique) | ROC-05 |
| RME | Residuos de la construcción, mantenimiento y demolición en general, que se generen en una obra en una cantidad mayor a 80 m3 | DEM |  | DEM-01 |
| RME | Residuos de servicios de salud, generados por un gran generador que realicen actividades médico asistenciales | SSA | Papel | SSA-01 |
| Cartón | SSA-02 |
| Ropa clínica | SSA-03 |
| Ropa de cama | SSA-04 |
| Colchones | SSA-05 |
| Plásticos | SSA-06 |
| Madera | SSA-07 |
| Vidrio | SSA-08 |
| RME | Residuos agroplásticos que no contengan sustancias peligrosas generados por las actividades intensivas de: | AGP | Agrícolas | AGP-01 |
| Silvícolas | AGP-02 |
| Forestales | AGP-03 |
| RME | Residuos orgánicos (alimentos, tejidos de animales, cadáveres, vegetales, heces de animales, orina y estiércol) de las actividades intensivas de: | RAC | Agrícolas | RAC-01 |
| Avícolas | RAC-02 |
| Ganaderas | RAC-03 |
| Pesqueras | RAC-04 |
| RME | Residuos de los servicios de transporte, así como los generados a consecuencia de las actividades que se realizan en puertos, aeropuertos, terminales ferroviarias, portuarias y aduanas. | RFT | Envases metálicos | RFT-01 |
| Envases y embalajes de papel y cartón | RTF-02 |
| Envases de vidrio | RFT-03 |
| Envases de tereftalato de polietileno (PET) | RFT-04 |
| Envases de poliestireno expandido (unicel) | RFT-05 |
| Bolsas de polietileno | RFT-06 |
| Tarimas de madera | RFT-07 |
| Neumáticos de desecho | RFT-08 |
| RME | Lodos provenientes del tratamiento de aguas residuales | LOD |  | LOD-01 |
| RME | Residuos de tiendas departamentales o centros comerciales, incluyendo tiendas de autoservicio, centrales de abasto, mercados públicos y ambulantes, que generen en una cantidad mayor a 10 toneladas al año por residuo o su equivalente | RDE | Envases metálicos | RDE-01 |
| Envases y embalajes de papel y cartón | RDE-02 |
| Envases de vidrio | RDE-03 |
| Envases de tereftalato de polietileno (PET) | RDE-04 |
| Envases de poliestireno expandido (unicel) | RDE-05 |
| Tarimas de madera | RDE-06 |
| Residuos orgánicos | RDE-07 |
| Película de polietileno para embalaje (playo) | RDE-08 |
| RME | Residuos tecnológicos de las industrias de la informatica y fabricantes de productos electrónicos | RTE | Computadoras personales de escritorio y sus accesorios | RTE-01 |
| Computadoras personales portátiles y sus accesorios | RTE-02 |
| Teléfonos celulares | RTE-03 |
| Monitores con tubos de rayos catódicos (incluyendo televisores) | RTE-04 |
| Pantallas de cristal líquido y plasma (incluyendo televisores) | RTE-05 |
| Reproductores de audio y video portátiles | RTE-06 |
| Cables para equipos electrónicos | RTE-07 |
| Impresoras, fotocopiadoras y multifuncionales | RTE-08 |
| RME | Residuos de fabricantes de vehículos automotores | RVA | Vehículos al final de su vida útil | RVA-01 |
| RME | Otros | OTR | Envases y embalajes de tereftalato de polietileno (PET), polietileno de alta y baja densidad (PEAD y PEBD), policloruro de vinilo (PVC), polipropileno (PP), poliestireno (PS) y policarbonato (PC). | OTR-01 |
| Artículos publicitarios en vía pública de tereftalato de polietileno (PET), polietileno de alta y baja densidad (PEAD y PEBD), policloruro de vinilo (PVC), polipropileno (PP), poliestireno (PS) y policarbonato (PC). | OTR-02 |
| Artículos de promoción de campañas políticas en vía pública de tereftalato de polietileno (PET), polietileno de alta y baja densidad (PEAD y PEBD), policloruro de vinilo (PVC), polipropileno (PP), poliestireno (PS) y policarbonato (PC). | OTR-03 |
| Aceite vegetal usado | OTR-04 |
| Neumáticos de desecho | OTR-05 |
| Envases, embalajes y artículos de madera | OTR-06 |
| Envases, embalajes y artículos de aluminio | OTR-07 |
| Envases, embalajes y artículos de metal ferroso | OTR-08 |
| Envases, embalajes y artículos de metal no ferroso | OTR-09 |
| Papel y cartón | OTR-10 |
| Vidrio | OTR-11 |
| Ropa, recorte y trapo de algodón | OTR-12 |
| Ropa, recorte y trapo de fibra sintética | OTR-13 |
| Hule natural y sintético | OTR-14 |
| Envase de multilaminados de varios materiales | OTR-15 |
| Refrigeradores | OTR-16 |
| Aires acondicionado | OTR-17 |
| Lavadoras | OTR-18 |
| Secadoras | OTR-19 |
| Hornos de microondas | OTR-20 |
| Pilas que contienen litio, níquel, mercurio, cadmio, manganeso, plomo, zinc o cualquier otro elemento que permita la generación de energía en las mismas, excepto aquellas consideradas como residuos peligrosos por la normatividad vigente | OTR-21 |
| **RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS** | | | | |
| **Tipo de residuo** | **Clasificación - Subclasificación** | | **Clave** | |
| RSU | Residuos Sólidos Urbanos Orgánicos | RO | Algodón | RO-01 |
| Papel | RO-02 |
| Fibradura vegetal | RO-03 |
| Madera | RO-04 |
| Hueso | RO-05 |
| Residuos de jardinería | RO-06 |
| Residuos de alimentos | RO-07 |
| Otros (especifique) | RO-08 |
| RSU | Residuos Sólidos Urbanos Inorgánicos | RI | Aluminio | RI-01 |
| Cuero | RI-02 |
| Envases de cartón encerado | RI-03 |
| Hule | RI-04 |
| Metal ferroso | RI-06 |
| Metal no ferroso | RI-07 |
| Fibras sintéticas (trapos y textiles) | RI-08 |
| Vidrio de color | RI-09 |
| Vidrio transparente | RI-10 |
| Plástico y hule (película y piezas rígidas) | RI-11 |
| Poliuretano (cubetas, tinas, baldes, etc). | RI-12 |
| Poliestireno no expandido | RI-13 |
| Cartón y sus derivados | RI-14 |
| Otros (especifique) | RI-15 |

**DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA EL REGISTRO COMO RECOLECTOR Y TRANSPORTISTA DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL**

1. Oficio de solicitud para el Registro como Recolector y Transportista de Manejo Especial, dirigido al Titular de la Secretaría de Medio Ambiente, Biodiversidad, Cambio Climático y Energía del Gobierno del Estado de Campeche (SEMABICCE)., que contenga:

* El lugar y fecha de su emisión.
* La autoridad administrativa a la que se dirige.
* La petición que se formula, con expresión de los hechos que la motivan y los razonamientos jurídicos en que se sustenta.
* El domicilio que señalen para oír y recibir notificaciones en la Ciudad de San Francisco de Campeche, así como el nombre de la o las personas a quienes autorizan para recibirlas en su nombre.
* El nombre, denominación o razón social, de quien o quienes promuevan y, en su caso, de quien legítimamente los represente.

1. Formato de Registro como Recolector y Transportista de Residuos de Manejo Especial en Word.
2. Original o Copia certificada del Acta constitutiva de la empresa.
3. Original o Copia certificada del Poder legal del representante o persona obligada. Copia simple de la Identificación oficial del representante.
4. Copia simple de la Identificación oficial del responsable técnico.
5. Original o copia certificada de la documentación idónea para acreditar la disposición legal del o los inmuebles en donde se pretenden manejar los residuos. En caso de que el inmueble no sea de su propiedad, deberá ingresar original o copia certificada del contrato de arrendamiento o comodato vigente, celebrado con el respectivo propietario, así como la copia simple de la escritura pública que ampara la propiedad del inmueble.
6. Copia simple del Registro Federal de Contribuyente (RFC).
7. Copia simple de la Licencia de Funcionamiento.
8. Copia simple de la autorización de uso de suelo.
9. Copia simple de la Licencia de Funcionamiento Ambiental (si aplica).
10. Copia simple legible de la póliza de seguro de los vehículos vigente.
11. Copia simple legible de la tarjeta de circulación de los vehículos vigente.
12. Anexar memoria fotográfica de las caras laterales, delantera y trasera de cada vehículo;
13. Anexar memoria fotográfica de las instalaciones en donde se estacionan los vehículos
14. Copia de los contratos celebrados para servicios de recolección, transporte, tratamiento y disposición final (en caso de no contar con ello, ingresar los comprobantes por el servicio prestado).
15. Copia de los Registros otorgados por esta Secretaría como Generador de Residuos de Manejo Especial y como Etapas de Manejo (Centros de Acopio, Almacenamiento y/o Disposición Final).
16. Aviso de privacidad simplificado con consentimiento

**NOTA IMPORTANTE: LA INFORMACIÓN DEBERÁ PRESENTARSE ENCARPETADO, EN ORIGINAL FOLIADO, CON IMPRESIÓN A DOBLE CARA, COPIA PARA SU ACUSE, ANEXOS CON PORTADAS IDENTIFICABLES Y EN MEDIO MAGNÉTICO 1 CD.**